

ZERTIFIKAT

Roland Würth

hat an dem Kurs

Tips und Tricks rund um MS-Excel

am 08.11./09.11./10.11.1999 in Frankfurt
erfolgreich teilgenommen.

Inhalte:

- Relative und absolute Zellbezüge
- Daten- und Formelgenerierung via „Autoausfüllen“
- Datenaufbereitung („Text in Spalten“)
- Sortieren
- Filtern
- Handling großer Tabellen
- Druckoptimierung
- Symbolleistenoptimierung
- Erstellung von Makros

Referent: Erik Heßler

Frankfurt, den 10. Januar 2000

A U S B I L D U N G S

A K A D E M I E

PASS

TECHNOLOGY